



Publicatieplicht ANBI

Statuten: "stg Hands with Hands Holland"

Website: www.handswithhands.nl

Deze website van "Hands with Hands Holland" wordt gedeeld met "Hands with Hands Austria" en "Hands with Hands Germany",

Zie ook hiervoor ook: <http://www.handswithhands.nl/who-we-are/organization.html>

Naam en zetel

Artikel 1

1) Stichting "Hands with Hands Holland", zij heeft haar zetel te Nijmegen

Adres en contactgegevens: Burghardt van den Berghstraat 31, 6512 DD, Nijmegen, t.a.v. dhr C. Völker (voorzitter stg Hands with Hands Holland) / telefoon: 06-28501898

2) De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Registratienummer bij Kamer van Koophandel: 09193978

RSIN / fiscaalnummer ANBI: 820509516

Doel

Artikel 2

1) De stichting heeft ten doel:

- Het bevorderen en stimuleren van sociaal-economische, duurzame en milieuvriendelijke ontwikkeling in ontwikkelingslanden zoals Nepal. Hierbij hoort ook een gevoeligheid voor de lokale, economische en culturele gebruiken van de gemeenschap waarmee we samenwerken.
- Het ondersteunen, aanmoedigen en scholen van individuen en organisaties, die op hun beurt projecten initiëren en uitvoeren, om anderen te helpen. We moedigen hierin mensen aan om hun eigen manier te vinden waarop ze kunnen bijdragen aan de zorg en hulp voor anderen. Het gaat hierbij niet enkel om financiële hulp aangezien hulp ook kan plaatsvinden in de vorm van kennisoverdracht, tijdsinvesteringen, organisatie, goederen, inspiratie en communicatieve hulp. Stichting "Hands with Hands Holland" wil mensen ondersteunen en aanmoedigen bij het realiseren dat ieder mens de capaciteit heeft om van waarde te zijn voor anderen.

Beleidsplan:

- 2) De volgende werkzaamheden worden nagestreefd:
 - De fondsenwerving en kennisontwikkeling voor internationale (kleinschalige) ontwikkelingsprojecten (zoals in Nepal). Er kan hierbij worden gedacht aan duurzame weeshuizen, scholen, volwassenenonderwijs, empowerment voor vrouwen, gezondheidsprojecten, microkrediet en andere inkomensgenererende projecten, milieu- en sanitaire projecten en mensenrechten.
 - Het ondersteunen van de weeshuizen vindt plaats vanuit het motto "give the net, not the fish". Duurzaamheid is een leidend principe.
 - De voorlichting van en kennisverspreiding over duurzame ontwikkeling, internationale samenwerking en ontwikkelingsprojecten, zowel over Nepal als over ontwikkelingslanden in het algemeen.
 - Het stimuleren en coördineren van vrijwilligerswerk in Nepal.
 - Het middels voordrachten en workshops inspireren van personen en organisaties om van waarde te zijn voor anderen en de gemeenschap waarin ze leven.
 - Communicatie met nationale en internationale contacten die soortgelijke doelstellingen hebben als HwH Holland.
 - Communicatie met INGO "Hand with Hands" te Oostenrijk, NGO "Hands with Hands Germany", NGO "Hands with Hands Nepal" en toekomstige zusterstichtingen van Hands with Hands. stg Hands with Hands Holland is een onafhankelijke zusterstichting van Hands with Hands Oostenrijk en Hands with Hands Duitsland. Met deze 2 zusterstichtingen wordt intensief samengewerkt. Oprichtster Kira Kay is nauw betrokken bij Hands with Hands Oostenrijk en Duitsland. Zij gaat 2 maal per jaar naar Nepal en stichting Hands with Hands Holland onderhoudt nauwe contacten met haar.
 - Stichting "Hands with Hands Holland" laat zich ook inspireren door de Millenniumdoelen voor 2015 zoals vastgelegd in 2000 door de Verenigde Naties.

Vermogen, financiële verantwoording en beloningsbeleid

Artikel 3.

- 1) Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 1. opbrengsten van activiteiten;
 2. subsidies en donaties;
 3. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, of op enigerlei andere wijze wettig verkrijgt.
- 2) De controle van financiële status en opstellen van het financiële jaarverslag wordt verricht worden door "Administratieburo Autocom VOF". Het financieel jaarverslag is opvraagbaar bij de voorzitter van stichting Hands with Hands Holland via "coen@handswithhands.net" of "coenvolker@hotmail.com"
- 3) De bestuursleden genieten geen beloning t.a.v. de kas van de stichting. Door bestuursleden gemaakte tijd en kosten zoals reiskosten, verblijfskosten en maaltijden zijn niet declareerbaar bij de stichting. De bestuursleden genieten geen financiële beloning voor diens activiteiten.

Bestuur

Artikel 4.

- 1) De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit -ten minste 2 en ten hoogste negen leden. Vanaf de oprichting van de stichting tot aan heden (16-12-2013) is het bestuur gevormd door de voorzitter Coen Völker en de secretaris Bart Loman.
- 2) Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één -persoon worden verenigd.

Artikel 5.

- 1) Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar, doch zijn herkiesbaar. Bestuursleden treden af, volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster.
- 2) Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door overlijden, door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid, door verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surseance van betaling, door onder curatelenstelling, door ontslag door de rechtbank of door het bestuur.
- 3) Een bestuurslid kan door de meerderheid van het bestuur worden geschorst.
- 4) Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.

Artikel 6.

- 1) Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming van een nieuw bestuurslid. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 7.

- 1) Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

- 1) De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte. Voor het aangaan van verbintenissen waarvan het op geld waardeerbaar bedrag de somma van vijfduizend euro (5.000,--) te boven gaat, alsmede voor het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden en het voeren van rechtsgedingen is de voorafgaande machtiging van het bestuur evenwel vereist, met dien verstande dat bij spoedeisende gevallen, bij dadingen, compromissen en akkoorden kan worden volstaan met goedkeuring achteraf. Bij ontstentenis of belet van voorzitter of secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door voorzitter, casu quo secretaris en één ander lid van het bestuur.

Bij ontstentenis of belet van zowel voorzitter als secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.

- 2) De leden van het bestuur genieten geen beloning ten laste van de kas van de stichting. Werkelijk gemaakte onkosten kunnen evenwel ten laste van de stichting worden gedeclareerd, voorzover het bestuur daartoe besluit.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

- 1) Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt, ofwel ten minste twee andere bestuursleden dit gewenst acht of achten.
- 2) De secretaris roept het bestuur bij voorkeur ten minste drie dagen tevoren en bij voorkeur schriftelijk op tot vergadering, de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 3) Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in het slot van het eerste lid van dit artikel, is de secretaris verplicht de in het vorige lid bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één week nadien te verzenden.
- 4) De secretaris draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden opgemaakt, welke notulen worden toegezonden aan de bestuursleden.

Artikel 10

- 1) Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergaderingen besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
- 2) Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.
Is in een vergadering niet ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig, dan zal, met inachtneming van het in artikel 9 sub 2 bepaalde een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met meerderheid van stemmen, een geldig zodanig besluit kan nemen.
- 3) De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuur leden zich daartegen verzet.
- 4) Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worde herstemd.
Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
- 5) Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

Boekjaar.

Artikel 11.

- 1) Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december daaropvolgend.

Huishoudelijk Reglement.

Artikel 12.

- 1) Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen.
Het reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten van de stichting.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

- 1) Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe, evenals besluit/besluiten tot schorsing of ontslag van een bestuurslid, zullen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde der zittende bestuursleden tot welke vergadering ten minste drie dagen tevoren schriftelijk is opgeroepen.
De dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Is in een vergadering als hiervoor bedoeld niet ten minste twee/derde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig, dan zal met inachtneming van het in dit artikel bepaalde een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met twee/derde meerderheid van stemmen een geldig zodanig besluit kan nemen.
- 2) De wijziging komt op straffe van nietigheid tot stand bij notariële akte.
Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging neer te leggen ter kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding

Artikel 14.

- 1) Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in het vorige artikel is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
- 2) De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
- 3) Van de ontbinding van de stichting geschiedt inschrijving in het stichtingenregister ten kantore van de voormelde Kamer van Koophandel, in het geval in het eerste lid van dit artikel bepaald, geschiedt de inschrijving door het bestuur.
- 4) Na haar ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen welke van de stichting uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
- 5) In het, in het eerste lid van dit artikel, bedoelde geval treedt het bestuur op als vereffenaars.

- 6) Na ontbinding zullen alle overgebleven gelden overgaan naar INGO "Hands with Hands" te Oostenrijk. Mocht dit niet mogelijk zijn door bijvoorbeeld ontbinding van INGO 'Hands with Hands' zal het bestuur bepalen welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Slotbepaling.

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur.

In afwijking van het bepaalde in artikel 6 van vorenstaande verklaarden de comparanten in hun gemelde hoedanigheden, dat voor het eerst tot bestuursleden der stichting zijn benoemd:

- 1) - de lastgever Coen Völker, geb 11-05-1976, als voorzitter;
- de comparant Bart Loman, geb 24-12-1974, als secretaris;

Verslag van Activiteiten

Meerdere malen per jaar verstuurt stg Hands with Hands Holland een nieuwsbrief aan belangstellenden met een rapportage van de activiteiten. Eén maal per jaar verschijnt het financieel jaarverslag dat ook opvraagbaar is. Zie hiervoor ook "coen@handswithhands.net" of "coenvolker@hotmail.com".